

รูปภาพการประชุมพนักงานของ อบต.หนองกระเจ็ด โดยมี นายจำรัส เมืองถาวร
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด เป็นประธานในการประชุมนโยบายให้หน่วยงานของรัฐ
ประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ไม่รับของขวัญและกำนันทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด โทร. ๐๓๒-๕๘๖๒๖๑

ที่ พบ ๗๘๒๐๑/๒๕๖๖

วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมพนักงาน

เรียน พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด ทุกคน

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด กำหนดจัดประชุมพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด เพื่อซักซ้อมความเข้าใจและแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด ในวันพุธ ที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด จึงขอเชิญพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ดทุกคน เข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายบรรเท็ง เกตุสุริวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด

-ทราบและเข้าร่วมประชุม

- | | | |
|---------|---------|---------|
| ๑..... | ๒..... | ๓..... |
| ๔..... | ๕..... | ๖..... |
| ๗..... | ๘..... | ๙..... |
| ๑๐..... | ๑๑..... | ๑๒..... |
| ๑๓..... | ๑๔..... | ๑๕..... |
| ๑๖..... | ๑๗..... | ๑๘..... |
| ๑๙..... | ๒๐..... | ๒๑..... |
| ๒๒..... | ๒๓..... | ๒๔..... |
| ๒๕..... | ๒๖..... | ๒๗..... |
| ๒๘..... | ๒๙..... | ๓๐..... |
| ๓๑..... | ๓๒..... | ๓๓..... |
| ๓๔..... | ๓๕..... | ๓๖..... |
| ๓๗..... | ๓๘..... | ๓๙..... |

บันทึกการประชุมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

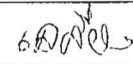

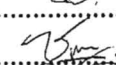
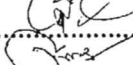
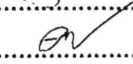
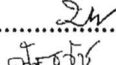
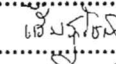
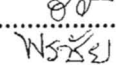
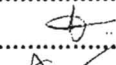
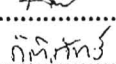
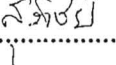




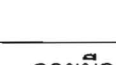
ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖

วันพุธ ที่ ๒๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

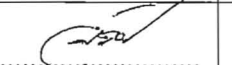
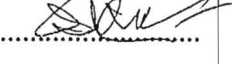
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด

ผู้เข้าร่วม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายบรรเทิง เกตุสุริวงค์	ปลัด อบต.		
๒.	นายพลาพล ม่วงงาม	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๓.	นางสาวเพียงพร เลิศผสมสิทธิ์	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๔.	นางกนกวรรณ พ่วงพรม	หัวหน้าสำนักปลัด		
๕.	นายประชุม แสงสินธุ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๖.	นางสาวสร้อยฟ้า ธนูทอง	นักวิชาการเงินและบัญชี		
๗.	นายเอกวุธ แก่นทรัพย์	นักวิเคราะห์นโยบายฯ		
๘.	นางน้ำผึ้ง สังข์ทอง	นักทรัพยากรบุคคล		
๙.	นางณิชากร อ่ำแก้ว	นักประชาสัมพันธ์		
๑๐.	นางสาวนิชนันท์ จันทรสุขโข	นักพัฒนาชุมชน		
๑๑.	นางสาวสรสิน สาลี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
๑๒.	นางสาวณิชภาพร รื่นรอย	เจ้าพนักงานพัสดุ		
๑๓.	นางสาวศรุตดา สุริโย	เจ้าพนักงานธุรการ		
๑๔.	นางสีโนรส กลิ่นสว่าง	เจ้าพนักงานธุรการ		
๑๕.	จ.ส.ต.สาธิต สอาดนัก	เจ้าพนักงานธุรการ		
๑๖.	นางธวชนิ เข้มเมือง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
๑๗.	พ.จ.อ.คมกริช ประสมเพชร	จพงนง.ป้องกันและบรรเทาฯ		
๑๘.	นางธนภร อินทะนิน	ครู คศ.๓		
๑๙.	นางนวลปราง ล้วนเล็ก	ครู คศ.๒		
๒๐.	นางพรรณกาญจน์ สนธิ	ครู คศ.๒		
๒๑.	นางพยุง ทองแดงดี	ผู้ดูแลเด็ก		
๒๒.	นางสาวดวงกมล ชื่นอารมณ	ผู้ดูแลเด็ก		
๒๓.	นางสาวมยุรี เม่งสวัสดิ์	ผู้ดูแลเด็ก		

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๒๔.	นายเฉลียว น้อยสำราญ	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		
๒๕.	นายธีรพงษ์ เมืองถาวร	พจน. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๒๖.	นางสาววราลี ทรัพย์สิน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
๒๗.	นางสาวเชษฐาสินี เขียวขำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		
๒๘.	นางสาวสุรัสวดี ชนาชน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		
๒๙.	นายศิริชัย ใจกล้า	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
๓๐.	นายยุทธนา น้อยสำราญ	พนักงานขับรถยนต์		
๓๑.	นางสาวบุญพา น้อยสำราญ	คนงาน		
๓๒.	นายณัฐวัช ศรีจันทร์	คนงาน		
๓๓.	นายเจียรโชติ ศิลปสอน	คนงาน		
๓๔.	นายธีระ เขียวขำ	คนงาน		
๓๕.	นายพรชัย มิ่งเมือง	คนงานประจำรถขยะ		
๓๖.	นายชัยยุทธ พุกงาม	คนงานประจำรถขยะ		
๓๗.	นายไพโรจน์ ทองมา	พนักงานดับเพลิง		
๓๘.	นายกิติภัทร์ เอ็บอ้ม	ยาม		
๓๙.	นายสุภิชัย วงษกรอบ	ภารโรง		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายจรัส เมืองถาวร	นายก อบต.		
๒	นายสุวัฒน์ คุณากร	รองนายก อบต.		

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ

๑.๑ จังหวัดเพชรบุรี แจ้งซักซ้อมหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการเบิกจ่ายเงิน
สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของพนักงานส่วนท้องถิ่น
สถานพยาบาลของทางราชการในระบบเบิกจ่ายตรงให้เกิดความ
คล่องตัว สะดวก รวดเร็ว และเป็นการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๑. ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว ให้ผู้มีสิทธิยื่นเอกสาร และหลักฐานการ
ลงทะเบียนสิทธิของตนเอง และบุคคลในครอบครัวต่อนายทะเบียนบุคลากร
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน
๒. ให้ผู้มีสิทธิ และบุคคลในครอบครัวตรวจสอบการลงทะเบียนสิทธิการ
เบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของพนักงานส่วนท้องถิ่น
๓. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำกับผู้มีสิทธิ นายทะเบียนและเจ้าหน้าที่
ทะเบียนบุคลากร ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน
สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล
๔. กรณีประเภทผู้ป่วยนอก ให้ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวใช้สิทธิเบิก
จ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลโดยให้สถานพยาบาลของทางราชการเป็นผู้เบิกแทน
ผู้มีสิทธิในระบบเบิกจ่ายตรงเท่านั้น
๕. กรณีประเภทผู้ป่วยใน ให้ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวใช้สิทธิเบิก
จ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลโดยให้สถานพยาบาลของทางราชการเป็นผู้เบิกแทน
ผู้มีสิทธิในระบบเบิกจ่ายตรงเท่านั้น กรณียังไม่ได้ลงทะเบียนสิทธิในระบบ
เบิกจ่ายตรงให้ดำเนินการลงทะเบียนสิทธิในระบบเบิกจ่ายตรงให้เสร็จ
เรียบร้อยก่อนวันที่จะจำหน่ายออกจากสถานพยาบาลของทางราชการ

ที่ประชุม

-รับทราบ

ประธานฯ

๑.๒ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองขนาน แจ้งประชาสัมพันธ์การรับโอนพนักงาน
เทศบาล จำนวน ๘ อัตรา ดังนี้

พนักงานเทศบาล ประเภทวิชาการ

- | | |
|--|---------------|
| -ตำแหน่ง นิติกร (ปก./ชก.) | จำนวน ๑ อัตรา |
| -ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) | จำนวน ๑ อัตรา |

พนักงานเทศบาล ประเภททั่วไป

- | | |
|--|---------------|
| -ตำแหน่ง จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.) | จำนวน ๑ อัตรา |
| -ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.) | จำนวน ๑ อัตรา |
| -ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) | จำนวน ๑ อัตรา |
| -ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) | จำนวน ๑ อัตรา |

พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา

-ตำแหน่ง ครู

จำนวน ๒ อัตรา

ผู้ใดที่มีความประสงค์จะโอนย้ายสามารถติดต่อได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบล
หนองขนาน โทรศัพท์ ๐๓๒-๔๗๓๖๘๑-๒ ในวันและเวลาราชการ

ที่ประชุม

-รับทราบ

ประธานฯ

๑.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลไร่สะท้อน แจ้งประชาสัมพันธ์โครงการส่งเสริมการ
ท่องเที่ยวเชิงวิถีชุมชน Palm Street Art@ถนนต้นตาล ประจำปี ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๓)
ตอนเด็กเลี้ยงวัว ในระหว่างวันที่ ๒๖-๒๘ มกราคม ๒๕๖๗ ณ บริเวณถนนต้นตาล
หมู่ที่ ๒ ตำบลไร่สะท้อน อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี ผู้สนใจสมัครเข้าร่วม
ประกวดสาวประเภทสอง Miss Queen CowBoy Night โดยสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๑๘
ธันวาคม ๒๕๖๖ – ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ ณ อบต.ไร่สะท้อน

ที่ประชุม

-รับทราบ

ประธานฯ

๑.๔ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาเพชรบุรี แจ้งประชาสัมพันธ์แผนการส่งน้ำในฤดู
แล้ง ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้กำหนดแผนการส่งน้ำเพื่อเพาะปลูกพืชในฤดูฝนรองรับ
สถานการณ์เอลนีโญ ซึ่งไม่สามารถสนับสนุนน้ำชลประทานให้พื้นที่นาปีต่อเนื่องและ
พื้นที่นาปรังในฤดูแล้งปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โครงการฯ ขอกำหนดแผนการส่งน้ำเพื่ออุปโภค
บริโภค รักษาระบบนิเวศ และการเกษตร (งดส่งน้ำนาปรัง) ตั้งแต่วันที่ ๙ ธันวาคม
๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จึงแจ้งให้นักประชาสัมพันธ์ประกาศให้กับ
ประชาชนได้รับทราบต่อไป

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว (๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖)

มติที่ประชุม

-รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

ประธานฯ

๓.๑ สภาวัฒนธรรมอำเภอบ้านลาด แจ้งโครงการลานเพลิน ร้อยดี วิถีบ้านลาด
“ลานวัฒนธรรมสร้างสุข รุกชมรดกยงนา ภูมิปัญญาสร้างสรรค์” กำหนดจัดวันที่
๑๙-๒๑ มกราคม ๒๕๖๗ ณ บริเวณทุ่งถ้ำรงค์ (ริมถนนเพชรเกษมก่อนทางเข้า
วัดถ้ำรงค์) ขอให้ อบท.เข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้

- ประธานฯ ๓.๘ ตามคำสั่งที่ ๓๓๔/๒๕๖๖ แต่งตั้งพนักงานครูให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ รายนางธนภร อินทะนิน จากตำแหน่ง ครู ชำนาญการ เลื่อนเป็น ครู ชำนาญการพิเศษ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ได้ผ่านการเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี เรียบร้อยแล้ว ขอแสดงความยินดีด้วยครับ
- ที่ประชุม -รับทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ
- ประธานฯ ๔.๑ กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ตรงกับวันเสาร์ ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๗ มีงบประมาณที่ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท จะมีการตั้งซุ้มแจกอาหารเด็ก ๆ และผู้มาร่วมงาน มีการแสดงของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแค ๑ ชุด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านช่อง ๑ ชุด และการแสดงของโรงเรียนบ้านช่อง ๑ ชุด ขอความร่วมมือทุกท่านเก็บคนละ ๑๐๐ บาท เพื่อจัดซุ้มแจกอาหารในนามของ อบต.เหมือนกับทุกๆ ปี และมีกิจกรรมเล่นเกมต่างๆ ขอความร่วมมือทุกท่านมาร่วมกิจกรรม เริ่มเวลา ๐๘.๐๐ น.
- ที่ประชุม -รับทราบ
- นายก อบต. ๔.๒ การปฏิบัติงานของพนักงานทุกท่านได้รับผลกระทบมาจากประชาชนในตำบล พนักงานมาปฏิบัติงานเวลาไหน และกลับเวลาไหน เป็นสาเหตุที่ต้องมีการเซ็นชื่อมาปฏิบัติงานในเวลา ๐๘.๓๐ น. และเซ็นชื่อกลับในเวลา ๑๖.๓๐ น. และจะมีการขีดเส้นแดงหลังเวลา ๐๘.๓๐ น. ขอให้ทุกท่านปฏิบัติตามนี้ด้วยครับ
- ที่ประชุม -รับทราบ
- นายก อบต. ๔.๓ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยโปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” จึงประกาศนโยบายให้ทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยมีแนวทางให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ไม่ถามนำถึงการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนันหรือประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รวมถึงไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ด้วย
๒. ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัว ให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด กับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน
๓. กรณีจำเป็นต้องให้หรือต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมชาติหรือตามปกติประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนันหรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่า ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้หรือรับแก่งั้นนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากเกิน ๓,๐๐๐ บาท ให้รายงานการรับของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ ให้พึงระวังการตีมูลค่าของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดต่ำกว่าความเป็นจริง
๔. ในกรณีประสงค์จะแสดงความยินดีหรือความปรารถนาดีในเทศกาลต่างๆ ควรส่งเสริมให้ใช้บัตรอวยพร หรืออวยพรผ่านสื่อออนไลน์แทนการให้ของขวัญ ของกำนันหรือประโยชน์อื่นใด เว้นแต่เป็นสิ่งของเพื่อการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของหน่วยงานตามโอกาสและความเหมาะสม เช่น บัตรอวยพร ปฏิทิน ไดอารี่ สมุดบันทึก เป็นต้น
๕. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก
จึงประกาศให้ทุกท่านได้ทราบและถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด
รับทราบและถือปฏิบัติ

ที่ประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จดยางานการประชุม

(นางน้ำผึ้ง สังข์ทอง)

นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายบรรเทิง เกตุสุริวงค์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด